#### VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Il giorno 14, il mese di gennaio, l'anno 2021, alle ore 21,00, è stata convocata, in seconda convocazione, ai sensi di Statuto, l'assemblea straordinaria degli associati dell'Associazione "LUNA ROSSA" con sede in Cesano Maderno (MB) in Via Volta n. 14/b, codice fiscale 91137820154, costituita in data 21 ottobre 2015 con scrittura privata registrata presso Agenzia delle Entrate Ufficio di Desio in data 23 ottobre 2015 col numero 2856 mod. 3, per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- Integrazione dell'atto costitutivo dell'Associazione, mediante il ripristino del numero minimo di 7 associati fondatori, così come stabilito dall'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 117/2017 in tema di Associazioni di Promozione Sociale;
- 2) Adozione ed approvazione di un nuovo testo di "Statuto" in sostituzione dell'attuale, al fine di recepire gli adeguamenti statutari previsti dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) in tema di Associazioni di Promozione Sociale;
- 3) Varie ed eventuali.

Nel rispetto delle disposizioni dei DPCM, delle disposizioni del Ministero dell'interno e delle disposizioni Regionali, la presente assemblea si tiene in modalità videoconferenza, come indicato nell'avviso di convocazione stesso.

Vengono rispettate le seguenti condizioni:

- a. è consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b. è consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- c. è consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.



Sono comparse in presenza presso la sede sociale dell'Associazione sita in Cesano Maderno (MB) in Via Volta n. 14/b, le associate signore:

- Michela Altieri, nata a Milano (MI) il giorno 02 settembre 1995, residente a Cesano
   Maderno (MB) in Via A. Volta n. 14/b, codice fiscale LTRMHL95P42F205C, nella sua
   qualità di Presidente e rappresentante legale dell'Associazione;
- Lara Bossi, nata a Garbagnate Milanese (MI) il giorno 06 ottobre 1990, residente a Senago (MB) in Via Rocca n. 9/A, codice fiscale BSSLRA90R46D912X, nella sua qualità di Segretario.

Il Presidente signora Michela Altieri premette:

- ✓ che la 1º convocazione dell'assemblea straordinaria del giorno 14 gennaio 2021 alle
  ore 18.00, tenutasi in modalità remota, con presenza in sede del presidente e del
  segretario, è andata deserta per mancanza del quorum costitutivo, come da verbale
  firmato dal Presidente e dal Segretario;
- ✓ che l'avviso di convocazione prevedeva la 2<sup>^</sup> convocazione, in modalità remota, con
  presenza in sede del presidente e del segretario, in questo giorno alle ore 21.00 per
  discutere e deliberare sull'ordine del giorno.

#### Ciò premesso

Essa Comparente, fa constatare dello svolgimento dell'assemblea e delle conseguenti deliberazioni.

La Comparente dà atto che l'assemblea si svolge come segue:

- ✓ Assume la presidenza, ai sensi dello Statuto sociale, la signora Michela Altieri, la quale, consenziente l'Assemblea, chiama a fungere da Segretario la signora Lara Bossi, dopo di che fa constatare e dichiara:
- ✓ che è presente l'intero Organo di amministrazione in carica, nella persona degli
  associati signori:

- Michela Altieri, Presidente, nata a Milano (MI) il giorno 02 settembre 1995,
   residente a Cesano Maderno (MB) in Via Volta n. 14/b, codice fiscale
   LTRMHL96P42F205C; in presenza;
- Chiara Doniacovo, Vicepresidente, nata a Milano (MI) il giorno 06 luglio 1993,
   residente a Bovisio Masciago (MB) in Piazza Aldo Moro n. 12, codice fiscale
   DNCCHR93L46F205B; in modalità remota;
- Lara Bossi, Segretario, nata a Garbagnate Milanese (MI) il giorno 06 ottobre 1990,
   residente a Senago (MB) in Via Rocca n. 9/A, codice fiscale BSSLRA90R46D912X; in presenza;
- ✓ che sono legittimamente intervenuti in modalità remota, in proprio o per regolari
  deleghe che restano acquisite agli atti sociali, numero 7 associati su un totale di numero
  68 associati, regolarmente iscritti nel Libro degli Associati, identificati dallo stesso
  Presidente, che dichiara di averne accertato l'identità riconoscendoli direttamente e la
  legittimazione;
- ✓ che il numero degli associati presenti rispetta i quorum costitutivi previsti dallo Statuto in tema assemblea straordinaria;
- ✓ che pertanto l'assemblea di cui al presente verbale deve ritenersi regolarmente
  costituita.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente signora Michela Altieri prende atto del mancato requisito numerico degli associati fondatori al momento della costituzione dell'Associazione e, nel contempo, afferma e ribadisce la volontà associativa di voler divenire una Associazione di Promozione Sociale, ai sensi della nuova normativa (D. Lgs. 117/2017).

Il Presidente espone le ragioni per le quali si rende necessario integrare l'atto costitutivo del 21 ottobre 2015, ripristinando il numero minimo di sette associati fondatori.

A tale proposito, il Presidente comunica:

- che in data 21 ottobre 2015 l'Associazione è stata costituita da numero quattro soci fondatori, e più precisamente, dai signori:
- Chiara Doniacovo
- Andrea Lo Guzzo
- Noemi Sedda
- Dimitri Merati
- ✓ che i seguenti signori:
- Andrea Lo Guzzo
- Dimitri Merati

non possono più essere annoverati tra gli associati fondatori dell'Associazione, in quanto non più associati.

Al fine di ripristinare il numero minimo di sette componenti costitutivi, così come previsto dal D. Lgs n. 117/2017, il Presidente propone di attribuire ai seguenti associati la qualifica di associato fondatore:

- Michela Altieri, nata a Milano (MI) il giorno 02 settembre 1995, residente a Cesano
   Maderno (MB) in Via Volta n. 14/b, codice fiscale LTRMHL96P42F205C;
- Lara Bossi, Segretario, nata a Garbagnate Milanese (MI) il giorno 06 ottobre 1990,
   residente a Senago (MB) in Via Rocca n. 9/A, codice fiscale BSSLRA90R46D912X;
- Nicolò Pantano, nato a Desio (MI) il giorno 10 febbraio 1996, residente a Bovisio
   Masciago (MB) in Via Marconi n. 39, codice fiscale PNTNCL96B10D286P;
- Tommaso Di Muzio, nato a Segrate (MI) il giorno 03 ottobre 1996, residente a
   Lazzate (MB) in Largo della Liberazione n. 4, codice fiscale DMZTMS96R03I577C;

Matteo Vivian, nato a Bollate (MI) il giorno 29 agosto 1995, residente a Cormano
 (MB) in Via Antonio Gramsci n. 38, codice fiscale VVNMTT95M29A940H.

Passando al secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente espone le ragioni per le quali si rende necessario adeguare lo Statuto sociale alla normativa prevista dal Codice del Terzo settore (decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117) in tema di Associazioni di Promozione Sociale.

Segue l'integrale lettura del testo del nuovo Statuto. Gli associati si dichiarano già edotti, avendo avuto per tempo una copia del nuovo Statuto al fine di una attenta disamina.

Segue breve discussione, al termine della quale il Presidente sottopone all'approvazione dell'assemblea il seguente testo di

#### **DELIBERAZIONE**

L'Assemblea, udite ed approvate le comunicazioni del Presidente,

#### **DELIBERA**

- di ripristinare il numero minimo degli associati fondatori dell'Associazione, come previsto dal D.Lgs. n. 117/2017 e, per conseguenza:
- ✓ di accettare la proposta del Presidente, attribuendo la qualifica di associato fondatore ai signori:
  - Michela Altieri:
  - · Lara Bossi;
  - Nicolò Pantano;
  - Tommaso Di Muzio;
  - Matteo Vivian,

i quali accettano la qualifica a loro conferita;

✓ di integrare l'Atto Costitutivo dell'Associazione con i suddetti nominativi.



Pertanto, sulla base di quanto deliberato dall'Assemblea straordinaria degli associati, la composizione degli associati fondatori risulta essere la seguente:

- Michela Altieri:
- Chiara Doniacovo;
- · Lara Bossi;
- Nicolò Pantano;
- · Tommaso Di Muzio;
- · Matteo Vivian;
- Noemi Sedda.
- di adottare ed approvare un nuovo testo di "Statuto", in sostituzione dell'attuale,
   al fine di adeguare lo stesso alla normativa prevista dal decreto legislativo 3 luglio 2017,
   n. 117 (Codice del Terzo settore) in tema di Associazioni di Promozione Sociale e, per conseguenza:
- di dare mandato al Presidente di presentare domanda di iscrizione al registro
   Regionale delle associazioni senza scopo di lucro- Sezione provinciale di Monza e della
   Brianza sezione Associazioni di Promozione Sociale (APS) nei modi e nei tempi stabiliti
   dalla normativa di riferimento;
- di autorizzare il Presidente pro-tempore e il Vice presidente, disgiuntamente tra loro, ad apportare alle odierne delibere e all'allegato statuto, le eventuali modifiche, soppressioni o aggiunte che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle pubbliche autorità e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna, dopo la trasmigrazione prevista dall'art. 54 del Codice del Terzo Settore, per l'iscrizione dell'associazione al Registro Unico Nazionale, senza si possa opporre difetto o indeterminatezza di poteri.

Il testo di deliberazione sopra riportato viene messo ai voti e, dopo prova e controprova, risulta approvato all'unanimità per voto palese degli associati intervenuti, nel pieno rispetto dello Statuto sociale, secondo l'accertamento fattone dal Presidente. Ai fini della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, a seguito della delibera come sopra assunta, lo Statuto sociale viene a risultare come dal testo che, firmato dal Presidente, dal Segretario e dagli associati intervenuti in assemblea in modalità remota, si allega al presente atto, sotto la lettera "A", previa lettura all'assemblea.

Nessuno chiede la parola sul terzo punto posto all'ordine del giorno.

Null'altro essendovi da deliberare e fattesi le ore 22.26, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea e chiude contestualmente il presente verbale, previa lettura e approvazione da parte dei presenti.

Il Presidente comunica che il testo del presente verbale e il testo dello Statuto vengono depositati presso la sede dell'Associazione, dove gli associati intervenuti in assemblea in modalità remota si dovranno recare, in maniera scaglionata al fine di evitare assembramento, per apporre la propria firma.

Il presente atto, formato dal testo del presente verbale e dal testo dello Statuto, viene registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Desio e trascritto nel Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea.

Cesano Maderno, 14 gennaio 2021
Firma del Presidente Michela Altieri
Firma del Segretario Lara Bossi
Firma dei membri dell'Organo di amministrazione intervenuti:
Chiara Doniacovo, Vicepresidente Oluff Quia (DIV)
Firma degli associati intervenuti:
Nicolò Pantano
K. T.
Tommaso Di Muzio \co

Matteo Vivian	dullia	
Noemi Sedda	1.11.	
er statistische Kontral Seit der unterstehen Vertreiten der Seiter (der Seiter von der Seiter von der Seiter v		

#### ALLEGATO "A" - STATUTO

## Art.1 – Denominazione e clausola transitoria di coordinamento

E' costituita l'Associazione di promozione sociale con la denominazione:

## "LUNA ROSSA APS"

L'utilizzo dell'acronimo "APS" nella denominazione è subordinato all'iscrizione nel "Registro delle Associazioni di Promozione Sociale" e pertanto, fino all'iscrizione nel predetto Registro, la denominazione utilizzata sarà la

**LUNA ROSSA** 

A seguito della trasmigrazione dal Registro delle Associazioni di Promozione sociale al Registro Unico Nazionale del Terzo settore, l'Associazione manterrà la denominazione "LUNA ROSSA APS", in quanto le associazioni di promozione sociale rientrano comunque in una delle sezioni previste dal Registro Unico Nazionale del Terzo settore. Di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

#### Art. 2 - Oggetto sociale. Finalità e Attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) a favore dei propri associati, di loro familiari e di terzi e si avvale, nello svolgimento della propria attività in prevalenza dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici, è un ente di diritto privato senza scopo di lucro, che intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività ai principi di elettività e di gratuità delle cariche associative, riconoscendo, in caso di adesione di uomini e donne, il principio delle pari

opportunità.

seguente:

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia £16,00
r delle Finanze SED[CI/OD
SED[CI/OD
D1010047 D0005410 H01-VM001
D0100827 13/01/2021 10:28:19
4578-00088 B90F6FE514EC5980
IDENTIFICATIVO: 01200734266355

I contenuti e la struttura dell'Associazione sono ispirati a principi di solidarietà,

trasparenza e democraticità al fine di consentire l'effettiva partecipazione della

compagine associativa al conseguimento dei fini sociali.

L'Associazione si propone, quale finalità, di contribuire alla crescita della

sensibilità sociale, artistica e culturale della collettività.

L'Associazione, inserendo nell'oggetto sociale l'elencazione delle attività di

interesse generale, previste dall'articolo 5 del Codice del Terzo settore,

subordina l'esercizio delle attività non compatibili con la disciplina prevista per

le Associazioni di Promozione Sociale alla decorrenza del termine di cui

all'articolo 104, comma 2 del Codice del Terzo settore.

## Principi inderogabili per l'Associazione

L'Associazione intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai seguenti principi che costituiscono norme inderogabili dell'Associazione:

- a) Divieto di svolgere attività non previste dallo statuto sociale, salvo le attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, direttamente connesse a quest'ultime e nel rispetto dei limiti e dei criteri stabiliti dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore;
- b) Divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate nel rispetto della normativa stabilita dall'articolo 8 del Codice del Terzo settore;
- c) Obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione e il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel rispetto della normativa stabilita dall'articolo 8 del Codice del Terzo settore;
- d) Obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione, in caso di estinzione o scioglimento per qualunque causa, previo parere positivo

destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni stabilite dall'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, seguendo le disposizioni di cui all'articolo 9 del Codice del Terzo settore;

- e) Obbligo di redigere il bilancio di esercizio e la relazione di missione, secondo le indicazioni di cui all'articolo 13 del Codice del Terzo settore e nel caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore, obbligo di redigere il bilancio sociale;
- f) Disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori di età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.
- g) Intrasmissibilità della quota o contributo associativo e non rivalutabilità della stessa;
- h) Diritto degli associati e degli aderenti di esaminare i libri sociali;
  i)Disciplina dei volontari nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 17 del
  Codice del Terzo settore e incompatibilità della qualità di volontario con qualsiasi
  forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro
  retribuito con l'Associazione di cui il volontario è associato o tramite il quale
  svolge la propria attività volontaria;
- j) Competenze dell'assemblea stabilite dall'articolo 25 del Codice del Terzo settore;
- k) Disciplina riguardante l'Organo di Amministrazione, l'Organo di Controllo (ove nominato), l'Organo della Revisione legale dei conti (ove

nominato) nel rispetto degli articoli 26,27, 28,29,30 e 31 del Codice del Terzo / %

settore;

Numero minimo di associati: sette persone fisiche con obbligo di integrazione
entro un anno dalla diminuzione sotto il minimo legale stabilito dall'articolo 35 del

m) Divieto di apporre limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e divieto di previsione del diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa. Divieto di collegare, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote

di natura patrimoniale;

Codice del terzo settore;

n) Possibilità di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del Codice del Terzo settore, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

## Le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

Lo scopo dell'Associazione si sostanzia nei seguenti punti:

- a) Contribuire alla crescita della sensibilità sociale, artistica e culturale della collettività, diffondendo la cultura, in tutte le sue espressioni e manifestazioni;
- b) Proporsi come luogo di incontro, aggregazione e svago nel nome di comuni interessi culturali, assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;
- c) Promuovere laboratori creativi culturali nelle scuole di ogni ordine e grado, quale momento essenziale nel percorso di crescita di bambini e giovani;

d) Promuovere e aiutare le aspirazioni di giovani, persone o gruppi

attraverso spettacoli, laboratori ed eventi culturali aperti alla comunità;

e) Promuovere il benessere che deriva dall'elaborazione creativa.

## Le Attività di interesse generale

L'Associazione esercita in via principale le seguenti attività di cui all'articolo 5

del Codice del Terzo settore:

Lett. d) Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

• Lett. i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo settore;

• Lett. I) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- a) Realizzazione di corsi presso la sede, enti pubblici e privati, teatri e spazi adibiti, aventi ad oggetto la formazione teatrale e la produzione di spettacoli teatrali (performance, spettacoli per adulti e bambini);
- b) Realizzazione di corsi artistici aventi ad oggetto la crescita personale dell'individuo, la fisicità e il benessere psico-fisico (training, yoga, teatro, danza, teatro danza, bioenergetica, meditazione, counseling, teatro terapia, percorsi di consapevolezza sul se, arti circensi;
- Realizzazione di corsi artistici legati alla musica (strumenti, canto, performance);



- d) Realizzazione di corsi specifici per maestranze teatrali, quali Miche Alluri scenografia, luci, audio mix, scrittura, coreografia, fotografia e possibilità, per i Journe h' Municipanti, di effettuare prestazioni di aiuto regia teatrale e supervisione;
- e) Realizzazione di attività artistica editoriale e di scrittura;
- f) Realizzazione di servizi per la comunità legati alla cultura, quali il supporto allo studio oppure l'offerta di spazi adibiti a studio e ad approfondimenti culturali;

g) Realizzazione di dibattiti, mostre, convegni, letture, concorsi ed eventi, quali organizzazione di festival teatrali, concerti, al fine di promuovere la cultura tra i ragazzi, i giovani e nella comunità, con possibilità di uscite a tema

(mostre e spettacoli teatrali);

- h) Realizzazione di spettacoli e performance multidisciplinari rientranti nel "teatro sociale", educativo e ricreativo;
- i) Ogni altra attività di aggregazione sociale e culturale che preveda anche l'organizzazione del tempo libero degli associati con opportune iniziative nel settore della cultura, del teatro e dell'arte in genere. Nella propria sede, sussistendone i presupposti, l'Associazione potrà svolgere attività ricreativa in favore degli associati, ivi compresa, se del caso, la gestione di un posto di ristoro.

Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi e collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

L'Associazione compie ogni atto che, in armonia con l'interesse generale che l'Associazione persegue, valga al conseguimento dei fini associativi.

#### Art. 3 - Le attività diverse

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle istituzionali, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse

ministeriale di cui all'art.6 del Decreto legislativo n. 117/2017, tenendo conto de l'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività, in rapporto all' insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate l'impiegate l'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate l'impiegate l'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate l'impiegate l'imp

Spetta all'Organo di Amministrazione individuare le ulteriori attività esperibili, dall'articolo 6 de Codice del Terzo settore.

L'Associazione, nel pieno rispetto della normativa stabilita dal Codice del Terzo settore e dalla normativa in vigore, si propone, inoltre, di compiere tutte quelle operazioni ritenute necessarie alla realizzazione dei propri scopi istituzionali, nonché assumere ogni altra iniziativa utile diretta alla realizzazione dei predetti scopi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dallo Statuto e nel rispetto delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### Art. 4 - Raccolta fondi

Per raccolta fondi si intende il complesso delle attività ed iniziative poste in essere dall'Associazione al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

In base all'articolo 7 del Codice del Terzo settore, l'Associazione potrà realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie o di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità ad apposite linee guida adottate con decreto.

L'Associazione ha sede legale in Via Volta n. 14/b a Cesano Maderno (MB).

Con deliberazione da adottarsi a cura dell'Assemblea ordinaria, potrà istituire e

sopprimere sedi secondarie sull'intero territorio nazionale e all'estero.

La variazione dell'indirizzo della sede legale all'interno del medesimo comune,

deliberata dall'Assemblea ordinaria degli associati, non dovrà intendersi quale

modifica del presente atto.

#### Art. 6 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata e si estinguerà:

- a) Quando lo scopo è stato raggiunto;
- b) Per le altre cause di cui all'art. 27 del Codice civile.

#### Art. 7 - Associati

L'adesione all'Associazione è da considerarsi a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

L'Associazione si costituisce con un numero minimo di sette persone fisiche.

Se successivamente alla costituzione il numero degli associati diviene inferiore a sette, esso deve essere integrato entro un anno, in base alle disposizioni stabilite dall'articolo 35 del Codice del Terzo settore.

## Definizione di associato

Gli associati sono tutti coloro che, condividendo i fini associativi, hanno presentato domanda scritta, contenente i propri dati identificativi, accettata dall'Organo di Amministrazione, dichiarando di condividere gli scopi istituzionali, di accettare, senza riserve, lo Statuto, le attività, le finalità e il metodo dell'Associazione e di rispettare i regolamenti interni.

La domanda può essere presentata anche avvalendosi dei mezzi tecnologici (ad esempio PEC/sito web).

Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali doveri.

operano per il raggiungimento delle predette finalità, secondo le proprie Terre Mi Tura capacità personali.

E' fatto espresso divieto di:

- disporre limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e disputationi di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli della Baio associati;
- prevedere il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa;
- collegare, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

## Trattamento dei dati personali

L'aspirante associato darà autorizzazione al trattamento dei dati personali per le sole finalità associative. I dati anagrafici personali degli associati sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestiti esclusivamente dall'Organo di Amministrazione che ne sarà direttamente responsabile. L'associato è tenuto a comunicare all'Organo di Amministrazione eventuali variazioni delle proprie generalità.

## Criteri di accettazione ed ammissione

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è l'Organo di Amministrazione.

L'Organo di Amministrazione esamina le domande degli aspiranti associati entro sessanta giorni dal loro ricevimento.

In assenza di provvedimento di rigetto della domanda entro il termine di sessanta giorni, la domanda si intende accolta e conseguentemente, il nominativo dell'aspirante associato viene annotato nel Libro degli Associati.



All'atto di presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti associati devono versare la quota associativa annualmente stabilita dall'Organo di Amministrazione. In caso di non accettazione della domanda di ammissione, la quota verrà restituita.

L'Organo di Amministrazione deve, entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, motivare la deliberazione di rigetto della domanda stessa e comunicarla agli interessati.

Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea. Il ricorso deve essere messo all'ordine del giorno della prima riunione assembleare.

#### Disciplina del rapporto associativo

Il numero degli iscritti all'Associazione è illimitato.

Le quote associative non sono trasmissibili.

La partecipazione all'Associazione non può essere temporanea.

Ogni associato è vincolato all'osservanza di tutte le norme del presente Statuto e dei Regolamenti adottati, nonché delle disposizioni adottate dagli Organi dell'Associazione.

La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, sono uniformi.

A garanzia dell'uniformità e della democraticità del rapporto associativo, è espressamente prevista la partecipazione degli associati all'elettorato sia attivo che passivo.

E' esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

E' previsto per tutti gli associati o partecipanti maggiori di età il diritto di voto Micele Africa per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la Jerre hi Pur nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Le quote associative non sono rivalutabili, né restituibili, né trasmissibili. Il divieto di trasmissibilità vige anche nei confronti degli eredi in caso di decesso dell'associato.

Gli associati non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione ed eventuali prestazioni degli associati nei confronti dell'Associazione devono intendersi prevalentemente a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese autorizzate dall'Organo di Amministrazione ed effettivamente sostenute.

L'Associazione, in caso di particolare necessità, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti anche ricorrendo ai propri associati.

#### Diritto di voto

Nelle assemblee, hanno diritto di voto tutti gli associati maggiori d'età che sono iscritti da almeno tre mesi nel Libro degli Associati.

Ogni associato ha un voto. Vige il principio del voto singolo.

Il diritto di voto spettante agli associati-enti viene esercitato dal rappresentante legale dell'ente.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati; qualora l'Associazione avesse un numero di associati non inferiore a cinquecento, ciascun associato potrà rappresentare sino ad un massimo di cinque associati. Le deleghe devono essere conferite nel rispetto del quarto e quinto comma dell'articolo 2372 del Codice civile.

## Diritto di esaminare i Libri sociali

In base alle disposizioni stabilite dall'articolo 15, comma 3 del Codice del Terzo Miche Allicolo Allicolo Settore, gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali (Libro degli Journe Chi Run Associati, Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee, il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Amministrazione dell'Organo di Controllo ove nominato e di eventuali altri organi sociali), previa richiesta scritta da inoltrare all'Organo di Amministrazione, il quale concorderà della con il richiedente, entro trenta giorni dalla richiesta, il giorno e l'orario della della disamina presso la sede sociale.

## Ulteriori diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno diritto di avvalersi dell'attività dell'Associazione e di essere informati circa le attività e le iniziative della stessa. Si considera soddisfatto tale dovere dell'Associazione con la pubblicazione, nel sito dell'Associazione, delle attività e delle iniziative dell'Associazione stessa.

Gli associati sono tenuti al pagamento della quota associativa al momento dell'iscrizione per il primo anno e, per i successivi anni, entro il 31 ottobre di ogni anno. Il mancato versamento della quota associativa entro il predetto termine, viene equiparato ad un recesso.

L'esercizio dei diritti dell'associato e l'accesso all'attività associativa è subordinato all'effettivo versamento della quota associativa.

## Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per:

- √ dimissioni;
- √ decesso;
- ✓ espulsione;
- ✓ mancato pagamento della quota sociale.

Le dimissioni possono essere comunicate in qualsiasi momento per iscritto all'Organo di Amministrazione: tale recesso avrà decorrenza immediata. Il

recesso non esonera dal pagamento della quota dell'anno in corso al momento Mi che

della comunicazione. La comunicazione di recesso esonera dal pagamento della

quota dell'anno successivo a quello in corso.

L'espulsione è deliberata dall'Organo di Amministrazione con delibera motivata per i seguenti fatti:

a. per lo svolgimento di attività in aperto contrasto con quella dell'Associazione;

- b. per atti che danneggino l'Associazione ed i suoi membri;
- c. qualora l'associato non ottemperi alle disposizioni dello Statuto o dei regolamenti o alle delibere assembleari o dell'Organo di Amministrazione.

II provvedimento di espulsione dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso a mezzo lettera raccomanda A.R. o PEC ed ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla ricezione del provvedimento di esclusione.

Nello stesso termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, l'associato escluso può ricorrere all' assemblea mediante raccomandata A.R. inviata al Presidente dell'Associazione. Il ricorso verrà discusso nella prima riunione assembleare e potrà essere accolto o rigettato dall'assemblea stessa a seguito di votazione secondo le maggioranze previste per l'assemblea ordinaria.

#### Art. 8 - I volontari

L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento della propria attività ed è tenuta ad iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività a favore dell'Associazione, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, in modo personale,

spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, neanche indiretto, ed esclusivamente Michael Allo

per fini di solidarietà.

L'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal

beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione

soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività

prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite

dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di

una autocertificazione purché non superino gli importi stabiliti dall'articolo 17

del Codice del Terzo settore.

L'Organo di Amministrazione deve deliberare sulle tipologie di spese e le

attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di

lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito

con l'Associazione di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la

propria attività volontaria.

L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie

connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la

responsabilità civile verso i terzi.

## Art. 9 – Organi Sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Presidente;
- l'Organo di Amministrazione;
- l'Organo di Controllo, ove nominato;
- l'Organo di Revisione legale dei conti, ove nominato.

A garanzia della democraticità della struttura dell'Associazione, si stabilisce

che tutte le cariche siano elettive.

Si stabiliscono i seguenti principi:

- a) sovranità dell'Assemblea degli associati;
- b) idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative delibere e dei bilanci.

Sussistendo le condizioni previste dall'art. 14 secondo comma del Codice del Terzo settore, l'Organo di Amministrazione pubblicherà annualmente e terrà aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

## Art.10- L'Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli Associati è l'organo sovrano dell'Associazione: essa è composta da tutti gli associati che, alla data dell'avviso di convocazione, risultino iscritti nel Libro degli Associati.

## Funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, dal Vicepresidente. Nelle assemblee degli associati deve essere presente la maggioranza degli amministratori in carica.

L'Assemblea inoltre può essere convocata dal Presidente qualora ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati.

La convocazione dell'Assemblea è effettuata con avviso scritto inviato a ciascun associato almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea di prima convocazione e deve contenere l'ordine del giorno. Nello stesso avviso di convocazione dell'Assemblea, può essere fissato un giorno ulteriore per la seconda convocazione. La convocazione può essere fatta, sempre a cura del

Presidente, tramite lettera o mail o altri mezzi tecnologici agli indirizzi

risultanti nel Libro degli Associati.

Gli associati, ai fini dei loro rapporti con l'Associazione, si considerano domiciliati nel luogo e all'indirizzo mail indicati nel Libro degli Associati.

Le assemblee si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a. che sia consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;

c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Nelle assemblee, hanno diritto di voto tutti gli associati maggiori di età che sono iscritti da almeno tre mesi nel Libro degli Associati.

E' inoltre prevista l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

In caso di Assemblea tramite sistemi di audio/videoconferenza è necessario indicare almeno tre giorni prima la volontà di partecipare tramite il predetto sistema. L'Assemblea si intende tenuta nel luogo ove sono presenti il presidente e il segretario verbalizzante.

L'Assemblea è comunque valida, a prescindere dalle predette formalità, qualora siano presenti tutti gli associati, risultanti dal Libro degli Associati, aventi diritto al voto alla data dell'adunanza e siano presenti tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione e nessuno si opponga alla discussione.

L'Assemblea degli associati può essere convocata anche fuori dalla sede Miche Alla sociale, purché in Italia.

Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante voto a scrutinio segreto su scheda o caltra modalità in caso di assemblea in audio/videoconferenza.

Le riunioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale, firmato dal Presidente e dal segretario e trascritto nel libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono immediatamente esecutive. Nell'apposito verbale dovrà risultare anche una sintesi del dibattito.

## Compiti dell'Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria delibera:

- le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- la nomina e la revoca dei componenti dell'Organo di Amministrazione;
- la nomina e la revoca dei componenti dell'Organo di Controllo, quando previsto;
- la nomina e la revoca del soggetto incaricato della Revisione legale dei conti, quando previsto;
- l'approvazione del bilancio di fine esercizio, della relazione di missione e, nei casi previsti dall'articolo 14 del Codice del Terzo settore, l'approvazione del bilancio sociale;
- l'approvazione dei regolamenti predisposti dall'Organo di Amministrazione;
- l'approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- la destinazione dell'avanzo o disavanzo di esercizio;
- sugli argomenti posti alla sua approvazione dall'Organo di Amministrazione;



• sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e sulle azioni di Miche All'in responsabilità nei loro confronti;

sull'esclusione degli associati, in caso di ricorso da parte del soggetto escluso;

 sugli altri argomenti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

In prima convocazione, l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà degli associati aventi diritto a parteciparvi; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

L'Assemblea ordinaria delibera, sugli argomenti posti all'ordine del giorno, a maggioranza assoluta, vale a dire con il voto favorevole di metà più uno dei

## Compiti dell'Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria delibera:

votanti.

- sulle proposte di modifica dello Statuto;
- sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sulla nomina del liquidatore.

L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi titolo a parteciparvi e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione la seduta è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e la deliberazione è presa a maggioranza di voti.

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

# Art.11 – Organo di Amministrazione

L'Associazione è amministrata da un Organo di Amministrazione, composto da

un minimo di 3 (tre) a un massimo di 7 (sette) membri designati fra tutti gli

associati aventi diritto al voto. L'Organo di Amministrazione dura in carica per

5 (cinque) esercizi e i suoi membri possono essere rieletti.

Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono

chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, indicando

nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e cittadinanza, nonché a  $oldsymbol{eta}$ 

quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se $^{igtee}$ 

disgiuntamente o congiuntamente.

## Riunioni dell'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione si riunisce su convocazione del Presidente o

quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti, oppure l'Organo di

Controllo e/o l'Organo di Revisione. Le riunioni dell'Organo di

Amministrazione sono presiedute dal Presidente ed in sua assenza dal

Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal più anziano di età dei presenti.

L'Organo di Amministrazione è convocato mediante comunicazione scritta,

anche con mezzi tecnologici, da effettuarsi a cura del Presidente almeno otto

giorni prima della riunione.

Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le

deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o, in caso di sua assenza,

del Vicepresidente.

Le riunioni dell'Organo di amministrazione si possono svolgere anche mediante mezzi di

telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a. che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti,

regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della

votazione;

19

b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi

della riunione oggetto di verbalizzazione;

c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione

simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o

trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il

Presidente ed il soggetto verbalizzante.

L'Organo di Amministrazione elegge, al suo interno, il Presidente, il

Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere e le altre cariche che si rendessero

necessarie.

Le riunioni dell'Organo di Amministrazione devono risultare da apposito

verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel Libro delle

Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Amministrazione.

# Attività dell'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea degli associati.

In particolare, svolge le seguenti attività:

- elegge, tra i propri componenti, il Presidente e lo revoca;
- elegge, tra i propri componenti, il Vicepresidente e lo revoca;
- nomina il Segretario e il Tesoriere;
- redige i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea degli associati;
- individua le attività diverse esperibili, da esercitarsi nel rispetto dei criteri e limiti di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo settore;

cura l'esecuzione delle delibere assembleari;

predispone per l'Assemblea il programma annuale di attività;

accoglie o respinge le domande di ammissione degli associati;

determina l'importo annuale della quota associativa;

determina l'importo del compenso spettante ai componenti dell'Organo di \!

Controllo, ove nominato;

adotta provvedimenti disciplinari e delibera in ordine alla esclusione degli

associati;

ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente;

- predispone il bilancio di esercizio, la relazione di missione e il bilancio sociale ove necessario;
- predispone eventuali Regolamenti per il funzionamento e l'operatività dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo essere stati portati a loro conoscenza;
- nomina i componenti del Comitato scientifico/culturale dei sostenitori;
- conferisce procure generali e speciali;
- instaura rapporti di lavoro, subordinato e professionale, fissandone mansioni, qualifiche, retribuzioni e compensi;
- cura gli affari di ordine amministrativo e gestionale;
- delibera sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa la modalità di rimborso delle spese tramite autocertificazione.

L'Organo di Amministrazione può delegare uno o più Consiglieri per il compimento di determinati atti o categorie di atti con poteri decisionali e rappresentativi, nel rispetto dell'art. 2381 quarto comma del Codice civile.

Sostituzione degli amministratori



They pour acono

21

Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più amministratori, si procederà, da parte dell'Organo di Amministrazione, alla sostituzione degli stessi con i primi dei non eletti. I predetti amministratori dureranno in carica quanto gli altri amministratori.

Allorché questo elenco fosse esaurito, indice elezioni suppletive per i membri

Qualora venisse meno la maggioranza dei membri, l'intero Organo del Maggioranza del Maggioranz

# Conflitto di interessi degli amministratori

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

# Art.12 - Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere

Fatta eccezione per la nomina nell'atto costitutivo, il Presidente viene nominato dall'Organo di amministrazione. In caso di assenza, impedimento o di cessazione, le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.

Il Presidente convoca e presiede l'assemblea degli associati e l'Organo di Amministrazione.

Il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere durano in carica quanto l'Organo di Amministrazione e sono rieleggibili. I compiti del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere sono dettagliati in apposito Regolamento.

# Art. 13 – Organo di Controllo

L'Organo di Controllo è nominato dall'Assemblea ove ricorrano le condizioni disposte dall'articolo 30 del codice del Terzo settore.

In assenza delle condizioni previste dall'articolo 30 del Codice del Terzo settore, l'Associazione può procedere volontariamente alla nomina dell'Organo di Controllo, anche monocratico. L'Organo di Amministrazione provvede alla determinazione del compenso spettante ai componenti dell'Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso può esercitare anche il controllo contabile qualora almeno un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

E' compito del Presidente dell'Organo di Controllo provvedere tempestivamente alla convocazione dell'Assemblea degli associati in caso di decadenza dell'intero Organo di Amministrazione per intervenuto venir meno della maggioranza dei membri, affinché si provveda alla nuova nomina.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di Controllo resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rinominati.

Fatta eccezione per il caso di attribuzione all'Organo di Controllo della revisione legale dei conti, ove ricorrano le condizioni disposte dall'articolo 31 del Codice del Terzo settore, l'Assemblea nomina un Organo di Revisione legale dei conti, composto da uno a tre membri, almeno uno dei quali scelto fra gli iscritti nel registro dei Revisori contabili, istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia. In caso di organo collegiale, all'interno dell'Organo così nominato, l'Assemblea stessa sceglie il Presidente. L'Organo di Revisione procede al controllo della correttezza della gestione, delle norme di legge e di statuto. In particolare, provvede al riscontro della gestione finanziaria; accerta la regolare tenuta delle scritture contabili; esprime il suo parere mediante apposite relazioni sui bilanci preventivi e sui conti consuntivi; effettua verifiche di cassa.

I componenti dell'Organo di Revisione possono assistere alle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

L'Organo di Revisione resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rinominati.

## Art. 15 – Responsabilità

sensi dell'articolo 2409 del Codice civile.

I componenti dell'Organo di Amministrazione, i componenti dell'Organo di Controllo e i componenti dell'Organo di Revisione legale dei conti, rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del Codice civile e dell'articolo 15 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

Art. 16 – Denunzia al Tribunale e ai componenti dell'Organo di Controllo
In applicazione a quanto disposto dall'articolo 29 del Codice del Terzo settore,
almeno un decimo degli associati, l'Organo di Controllo, il soggetto incaricato
della revisione legale dei conti ovvero il Pubblico Ministero, possono agire ai

Ogni associato, ovvero almeno un decimo degli associati qualora l'Associazione raggiunga un numero di associati superiore a cinquecento, può denunziare i fatti che ritiene censurabili all'Organo di Controllo, se nominato, il quale deve

Se la denunzia è fatta da almeno un ventesimo degli associati dell'Associazione, l'Organo di Controllo deve agire ai sensi dell'articolo 2408, secondo comma, del Codice civile.

## Art. 17 – Comitato scientifico/culturale dei sostenitori

tener conto della denunzia nella relazione all'Assemblea.

L'Associazione può istituire un Comitato scientifico/culturale dei sostenitori, nel quale iscrivere coloro che - persone fisiche o giuridiche, enti, istituzioni contribuiscono con il proprio sostegno al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e allo sviluppo culturale, morale e materiale della stessa, erogando contribuzioni volontarie straordinarie e/o partecipando alle attività divulgative e culturali, a sostegno dell'attività svolta o di progetti specifici. Fanno parte del Comitato scientifico/culturale dei sostenitori anche soggetti (persone fisiche o giuridiche, enti, istituzioni) che si siano distinti per meriti particolari a favore dell'Associazione, contribuendo in maniera determinante, con la loro opera o il loro sostegno ideale ovvero economico allo sviluppo dell'Associazione o alla realizzazione di un progetto.

I sostenitori sono nominati dall'Organo di Amministrazione e i dati identificativi sono riportati in un apposito Albo tenuto a cura dell'Organo stesso.

La gestione e la funzionalità del Comitato vengono decise dall'Organo di Amministrazione in apposito regolamento.

L'Organo di Amministrazione può invitare i sostenitori a partecipare alle proprie riunioni di loro interesse oppure alle assemblee degli associati, sia in rappresentanza del Comitato stesso sia singolarmente. I sostenitori, sia singolarmente sia in rappresentanza del Comitato, hanno funzione consultiva

ed esprimono proposte e pareri sulle attività, sui progetti dell'Associazione e sull'utilizzo delle risorse.

## Art. 18 - Risorse economiche e Patrimonio

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote associative annuali e contributi degli associati;
- b) contributi di privati e imprese;
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- e) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi accreditati o convenzionati;
- g) entrate derivanti da raccolte di fondi;
- h) altre entrate compatibili con le finalità sociali di cui al presente statuto
   e nel rispetto delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

# Art. 19 - Divieto di distribuzione degli utili

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

#### Art. 20 - Risorse

L'Associazione intende perseguire le proprie finalità avvalendosi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie, libere e gratuite dei propri associati.

Young hi Run

In conformità a quanto disposto dall'articolo 36 del Codice del Terzo settore,

l'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni

di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto

comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del Codice del Terzo

settore, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di

interesse generale e al perseguimento delle finalità.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non potrà essere (

superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento

del numero degli associati.

#### Art. 21 - Controversie

Tutte le eventuali controversie tra associati, ovvero tra associati e Associazione o i suoi organi, saranno sottoposte al giudizio di tre conciliatori da nominarsi dall'Assemblea degli associati. Essi giudicheranno senza formalità, come amichevoli compositori.

## Art. 22 – Bilancio di esercizio e relazione di missione

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il 1 settembre e si chiude il 31 agosto di ogni anno.

Ogni anno l'Organo di Amministrazione predispone il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente, le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e il carattere secondario e strumentale delle attività diverse.

Il bilancio di esercizio e la relazione di missione devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Il termine di cui al precedente comma potrà essere prorogato a non più di 180 (centoottanta) giorni dalla chiusura dell'esercizio

quando lo richiedono particolari esigenze relative alla struttura ed alle attività dell'Associazione.

Il bilancio di esercizio e la relazione di missione devono essere depositati / (MX

0. F.

presso la sede sociale negli otto giorni precedenti la data fissata per l'ouy

l'approvazione, a disposizione di tutti gli associati.

La convocazione dell'Assemblea e le delibere vengono effettuate nel rispetto

delle disposizioni previste dal presente Statuto.

Per quanto non stabilito, si applica l'articolo 13 del Codice del Terzo settore.

## Art. 23 – Bilancio sociale

Nel caso di superamento dei limiti stabiliti dal comma 1 dell'articolo 14 del Codice del Terzo settore, l'Associazione dovrà depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale, redatto secondo le apposite linee guida adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

L'Associazione, in caso di superamento dei limiti indicati nel secondo comma dell'articolo 14 del Codice del Terzo settore, dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della eventuale rete associativa di appartenenza, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

## Art.24 – Libri sociali obbligatori

Oltre alle scritture prescritte negli articoli 13 (bilancio e relazione di missione), 14 (bilancio sociale) e 17, comma 1 (registro dei volontari) del Codice del Terzo settore (decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117), l'Associazione deve tenere:

a) il Libro degli Associati;

- b) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- Amministrazione, dell'Organo di Controllo e di eventuali altri organi sociali.

  I libri di cui alle precedenti lettere a) e b) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione.

I libri di cui alla precedente lettera c) sono tenuti a cura dell'organo cui si O riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal presente Statuto.

## Art. 25- Modifiche allo Statuto

Le proposte di modifica dello Statuto devono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno cinque associati. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea straordinaria degli associati, come previsto dal presente Statuto.

## Art. 26- Scioglimento.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere dell'Ufficio è reso in base alle disposizioni di cui all'articolo 9 del Codice del Terzo settore.

La delibera di scioglimento è approvata dall'Assemblea straordinaria degli associati.

Art. 27 - Trasformazione, fusione, scissione



In caso di trasformazione, fusione, scissione, si applica l'articolo 42 bis del codice civile, inserito dall'articolo 98 del Codice del Terzo settore.

Le delibere di trasformazione, fusione e scissione sono approvate dall'Assemblea straordinaria degli associati.

## Art. 28 - Completezza dello Statuto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e al Codice del Terzo settore, approvato con decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cesano Maderno, 14 gennaio 2021		
Firma del Presidente Michela Altieri		
Firma del Segretario Lara Bossi Loue Bow		
Firma dei membri dell'Organo di amministrazione intervenuti:		
Chiara Doniacovo, Vicepresidente		
Firma degli associati intervenuti:		
Nicolò Pantano		
Tommaso Di Muzio		
Matteo Vivian		
Noemi Sedda / ///r		
Nome e Cognome		